

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
U.A.T. COMUNA COJASCA
Adresa: Strada Principala nr.277, Tel/Fax: 0245671565
e-mail primar@primariacojasca.ro

Nr.10832/17.07.2026

ANUNȚ CONCURS

Primăria Comunei Cojasca , județul Dâmbovița , organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , coroborat cu prevederile art.XXII alin. (2) și alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare , pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , cu normă întreagă a funcției contractuale de execuție vacante :

Bibliotecar I A, din cadrul Compartimentului Cultură din aparatul de specialitate al primarului comunei Cojasca , județul Dâmbovița

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână .

Condiții specifice de participare :

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat ;
- vechimea minimă în muncă- 15 ani;

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamната definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Cojasca din str. Principală , nr.277 , comuna Cojasca , județul Dâmbovița , în data de 07.08.2026 , ora 10.00. - proba scrisă . Interviuul va avea loc în data de 12.08.2026, ora 10.00 .

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Cojasca din str. Principală , nr.277 , comuna Cojasca , județul Dâmbovița în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , respectiv 20.07.2026 – 31.07.2026 , în intervalul orar 9.00-15.00 .

Documentele de participare sunt cele prevăzute de art.35 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și functionarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția

publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintul termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Selectia dosarelor de concurs se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor , cu mențiunea „ADMIS sau „RESPINS . Afișarea rezultatelor se va face în data de 31.07.2026 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cojasca , sau la telefon : 0245671565 , fax : 0245671565 , e-mail : primar@primariacojasca.ro .

Persoană de contact: Ilie Adeluța – referent superior - secretar comisie concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului :

17.07.2026	- data publicării anunțului
20.07.2026 – 31.07.2026 în intervalul orar 9.00-15.00	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
03.08.2026 , ora 10.00	- selecție dosare
04.08.2026 , ora 15.00	-afișarea rezultatelor selecției dosarelor
05.08.2026 , ora 15.00	- depunere contestațiilor la selecție dosarelor
06.08.2026 , ora 15.00	- soluținarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor
07.08.2026 , ora 10.00	- proba scrisă
07.08.2026 , ora 14.00	- afișare rezultatelor probei scrise
10.08.2026 , până la ora 14.00	- depunerea contestațiilor la proba scrisă
11.08.2026 , ora 15.00	- soluținarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor
12.08.2026 , ora 10.00	- proba de interviu
12.08.2026 , ora 14.00	- afișarea rezultatelor probei interviu
13.08.2026 , până la ora 14.00	- depunere contestații proba interviu
14.08.2026 , ora 15.00	- comunicare rezultate contestații proba interviu
17.08.2026 , ora 15.30	- comunicare rezultate finale

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA – BIBLIOTECAR I A– COMPARTIMENT : CULTURĂ

I . PROBLEMATICA LEGISLATIVA PRIVIND:

1. Organizarea, functionarea bibliotecilor publice;
2. OUG nr 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative, , cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Partea a III-a , Titlul V- Autoritatile administratiei publice locale, Capitolul III- Consiliul local, Sectiunea II -Rolul si atributiile primarului;
4. Partea a VI-a , Titlul 1- Dispozitii general si Titul III-Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul I- Prevederile general aplicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, Capitolul III- Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica, precum si raspunderea acestuia si Capitolul IV- Incadrarea si promovarea personalului contractual.

II. BIBLIOTECONOMIE:

1. BIBLIOTECA-INSTITUTIE DE CULTURA SI EDUCATIE IN COMUNITATEA LOCALA:
 - Biblioteca- Educatie, Informarea, Lectura;
 - Relatia bibliotecii cu comunitatea locala,. Cerintele de lectura a acesteia.
2. COLECTIILE DE BIBLIOTECA:
 - definitie, componenta si structura colectiilor unei biblioteci;
 - cresterea si dezvoltarea colectiilor(completarea,achizitii, donatii,predarea publicatiilor)
3. EVIDENTA COLECTIILOR:
 - primirea si inventarierea publicatiilor.
4. MODALITATI DE ORGANIZARE SI ASEZARE A COLECTIILOR;
 - asezarile sistematice sau logice;
 - asezarea systematic-alfabetica;
 - asezarea colectiilor dupa criterii formale.
5. CATALOGAREA DOCUMENTELOR;
 - cataloagele de biblioteca: alfabetic, sistematic.
6. RELATIILE CU UTILIZATORII:
 - pregatirea publicatiilor pentru punerea lor in circulatie;
 - activitatea cu utilizatorii;
 - imprumutul interbibliotecar.
7. EVIDENTA SI EVALUAREA ACTIVITATII DE BIBLIOTECA.

III. LITERATURA ROMANA

1 L.CARAGIALE, George Cosbuc, Ion Creanga, Mihai Eminescu, Ion Heliade Radulescu, Grigore Alexandrescu, Marin Preda, Liviu Rebreanu, Mihail Sadoveanu, Ioan Slavici, Nichita Stanescu.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările , modificările și completările acestora .

**PRIMAR,
BAMBOI MARCEL**