

ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
U.A.T. COMUNA COJASCA  
Adresa: Strada Principala nr.277, Tel/Fax: 0245671565  
email primar@primariacojasca .ro

Nr. 6402/05.05.2026

## ANUNȚ CONCURS

**Primăria comunei Cojasca , județul Dâmbovița** , organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , coroborat cu prevederile art.XXII alin. (2) și alin.(3) lit.a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare , pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , cu normă întreagă a funcției contractuale de execuție vacante :

**INSPECTOR II , din cadrul Compartimentului Proiecte Europene** din aparatul de specialitate al primarului comunei Cojasca , județul Dâmbovița

**Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână .**

### **Condiții specifice de participare :**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă ;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice contractuale – minim 2 ani ;
- cursuri de specialitate în domeniul accesării fondurilor europene și manager proiect , dovedite cu diplomă/atestat/certificat emis în condițiile legii

**Condiții generale de participare** sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Cojasca** din str. Principală , nr.277 , comuna Cojasca , județul Dâmbovița , în data de 29.05.2026 , ora 10.00. - proba scrisă . Interviu va avea loc în data de 04.06.2026 , ora 10.00 .

**Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Cojasca** din str. Principală , nr.277 , comuna Cojasca , județul Dâmbovița în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , respectiv 08.05.2026 – 21.05.2026 , ora 16.00

**Documentele de participare** sunt cele prevăzute de art.35 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
  - d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
  - e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3.
- (3) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere

la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintea termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

**Selecția dosarelor** de concurs se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor , cu mențiunea „ADMIS sau „RESPINS . Afișarea rezultatelor se va face în data de 22.05.2026 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Primăriei comunei Cojasca , sau la telefon : 0245671565 , fax : 0245671565 , e-mail : [primar@primariacojasca.ro](mailto:primar@primariacojasca.ro) .

Persoană de contact Niță Constanța-Cristina – consilier asistent - secretar comisie concurs.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului :**

07.05.2026	- data publicării anunțului
08.05.2026 – 21.05.2026	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
<b>22.05.2026 , ora 10.00</b>	<b>- selecție dosare</b>
22.05.2026 , ora 15.00	-afișarea rezultatelor selecției dosarelor
25.05.2026 , ora 15.00	- depunere contestațiilor la selecție dosarelor
26.06.2026 , ora 15.00	- soluținarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor
<b>29.05.2026 , ora 10.00</b>	<b>- proba scrisă</b>
29.05.2026 , ora 14.00	- afișare rezultatelor probei scrise
02.06.2026 , până la ora 14.00	- depunerea contestațiilor la proba scrisă
03.06.2026 , ora 15.00	- soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor
<b>04.06.2026 , ora 10.00</b>	<b>- proba de interviu</b>
04.06.2026 , ora 14.00	- afișarea rezultatelor probei interviu
05.06.2026 , până la ora 14.00	- depunere contestații proba interviu
08.06.2026 , ora 15.00	- comunicare rezultate contestații proba interviu
08.06.2026 , ora 15.30	- comunicare rezultate finale

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA – INSPECTOR II – COMPARTIMENTUL PROIECTE  
EUROPENE :**

1. Constituția României , republicată ;  
- tematica Titlul I – Principii generale și Titlul II – Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale .
2. Partea a VI-a , titlul III din O.U.G. nr.57/2019 , cu modificările și completările ulterioare ;  
- tematica Reglementări privind partea a VI-a ,titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr.57/2019 , cu modificările și completările ulterioare .
- 3.Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare ;  
-tematica – integral .
- 4.Hotărârea nr.875/211 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora ,  
modificată ;  
-tematica – integral .
- 5.Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice ;  
-tematica – integral .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările , modificările și completările acestora .

**PRIMAR,  
BAMBOI MARCEL**

### Formular de inscriere

Autoritatea sau institutia publica: U.A.T.COMUNA COJASCA

Functia solicitata:.....

Data organizarii concursului, proba scrisa si/sau proba practica, dupa caz:

Numele si prenumele candidatului:.....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizeaza pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:.....

E-mail:.....

Telefon:.....

Persoane de contact pentru recomandari:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Mentionez ca am luat cunostinta de conditiile de desfasurare a concursului.

Cunoscand prevederile art. 4 pct. 2 si 11 si art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), in ceea ce priveste consimtamantul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar urmatoarele:

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

cu privire la transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii certificatul de integritate comportamentala pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si din orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Imi exprim consimtamantul

Nu imi exprim consimtamantul

ca institutia organizatoare a concursului sa solicite organelor abilitate in conditiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajarii, cunoscand ca pot reveni oricand asupra consimtamantului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria raspundere ca in perioada lucrata nu mi s-a aplicat nicio sanctiune disciplinara/mi s-a aplicat sanctiunea disciplinara .....

Declar pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data:

Semnatura: