

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
U.A.T. COMUNA COJASCA
Adresa: Strada Principala nr.277, Tel/Fax: 0245671565
email primar@primariacojasca.ro

Nr 8617 / 24.06.2025

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Cojasca , județul Dâmbovița , organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu respectarea prevederilor art. VII alin.2, alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice , pentru unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidate pe anul 2025 , pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și pentru prorogarea unor termene , pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , cu normă întreagă a funcției contractuale de execuție vacante :

ASISTENT SOCIAL PRACTICANT , din cadrul Compartimentului Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Cojasca , județul Dâmbovița

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână .

Condiții specifice de participare :

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul Asistență socială;
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice contractuale – 1 an ;
- aviz de exercitare a profesiei de asistent social emis de Colegiul Național al Asistenților Sociali din Romania ;

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederatiei Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Cojasca din str. Principală , nr.277 , comuna Cojasca , județul Dâmbovița , în data de 17.07.2025 , ora 10.00. - proba scrisă . Interviuul va avea loc în data de 22.07.2025, ora 10.00 .

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Cojasca din str. Principală , nr.277 , comuna Cojasca , județul Dâmbovița în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului , respectiv 25.06.2025 – 08.07.2025 , ora 16.00

Documentele de participare sunt cele prevăzute de art.35 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) formular de inscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
 - d) copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
 - e) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru candidatii inscrisi pentru posturile din cadrul sistemului de invatamant, sanatate sau protectie sociala, precum si orice entitate publica sau privata a carei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane in varsta, persoane cu dizabilitati sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizica sau evaluarea psihologica a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. e) este prevazut in anexa nr. 3.
- (3) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) lit. b)-e), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (3) se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica cu mentiunea „conform cu originalul“ de catre secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevazut la alin. (1) lit. f) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere privind antecedentele penale. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat

expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintea termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Selectia dosarelor de concurs se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor , cu mențiunea „ADMIS sau „RESPINS . Afișarea rezultatelor se va face în data de 09.07.2025 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cojasca , sau la telefon : 0245671565 , fax : 0245671565 , e-mail : primar@primariacojasca.ro .

Persoană de contact Miu Ionica – consilier - secretar comisie concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului :

25.06.2025 – 08.07.2025	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
09.07.2025	- selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare
10.07.2025	- depunere contestații rezultate selecție dosare
11.07.2025	- afișare rezultate contestații selecție dosare
17.07.2025 , ora 10.00	- data de desfășurare a probei scrise
17.07.2025	- afișare rezultate proba scrisă
18.07.2025	- depunere contestații proba scrisă
21.07.2025	- afișare rezultate contestații proba scrisă
22.07.2025 , ora 10.00	- data de desfășurare a interviului
22.07.2025	- afișarea rezultate interviu
23.07.2025	- depunere contestații interviu
24.07.2025	- comunicare rezultate contestații interviu
24.07.2025	- comunicare rezultate finale

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA – ASISTENT SOCIAL PRACTICANT –
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ :**

1. Constituția României , republicată ;
- tematica Titlul I – Principii generale și Titlul II – Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale .
2. Partea a VI-a , titlul III din O.U.G. nr.57/2019 , cu modificările și completările ulterioare ;
- tematica Reglementări privind partea a VI-a ,titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr.57/2019 , cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 53/2003 -Codul muncii , republicata cu modificarile și completările ulterioare;
-tematica-Titlul II Contractul individual de muncă , Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă , Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă , Capitolul V - Încetarea contractului individual de muncă.
- 4.O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica – integral .
5. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica – integral .
6. Legea nr.292 /2011- Legea asistenței sociale , republicată , cu modificările și completările ulterioare
- tematica - integral
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap , republicată , cu modificările și completările ulterioare
- tematica - integral
8. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată , cu modificările și completările ulterioare
- tematica - integral

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările , modificările și completările acestora .

**PRIMAR,
BAMBOI MARCEL**

FORMULAR DE INSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs,

membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din **Codul penal** cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____