

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
U.A.T. COMUNA COJASCA
Adresa: Strada Principala nr.277, Tel/Fax: 0245671565
email primar@primariacojasca.ro

Nr.4282/19.03.2024

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Cojasca , județul Dâmbovița , organizează concurs de recrutare în conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu art. VII alin.(2) lit.a) din OUG nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice , pentru consolidarea fiscală , combaterea evaziunii fiscale , pentru modificarea și completarea unor acte normative , precum și pentru prorogarea unor termene , pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată , cu normă întreagă a funcției contractuale de execuție vacante :

REFERENT DEBUTANT , din cadrul Compartimentului Expert Probleme Romi
din aparatul de specialitate al primarului comunei Cojasca , județul Dâmbovița

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi , 40 ore/săptămână .

Condiții specifice de participare :

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – nu este cazul ;
- recomandare scrisă din partea forurilor/instituțiilor/organizațiilor legal constituite ale romilor prin care se atestă apartenența candidatului la etnia romă ;
- să aibă domiciliul în comuna Cojasca;

Condiții generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elvetiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Cojasca din str. Principală, nr.277, comuna Cojasca, județul Dâmbovița, în data de 11.04.2024, ora 10.00 - proba scrisă. Interviuul va avea loc în data de 16.04.2024, ora 10.00.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Cojasca din str. Principală, nr.277, comuna Cojasca, județul Dâmbovița în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 20.03.2024 – 02.04.2024, ora 16.00

Documentele de participare sunt cele prevăzute de art.35 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (1) lit. f), anterior datei de sustinere a probei scrise si/sau probei practice. In situatia in care candidatul solicita expres in formularul de inscriere la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevazut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat si de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) In functie de decizia conducatorului autoritatii sau institutiei publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, dupa caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfasurarea concursului sau pot fi transmise de candidati prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice inaintea termenului prevazut la art. 34.

(8) In situatia in care candidatii transmit dosarele de concurs prin Posta Romana, serviciul de curierat rapid, posta electronica sau platformele informatice ale institutiilor sau autoritatilor publice, candidatii primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicata de catre acestia si au obligatia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (1) lit. b)-e) in original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii probei scrise/practice, dupa caz, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin posta electronica sau prin platformele informatice ale autoritatilor sau institutiilor publice se realizeaza in format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar in forma lizibila.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) si (9), dupa caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor , cu mențiunea „ADMIS sau „RESPINS . Afișarea rezultatelor se va face în data de 03.04.2024 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cojasca , sau la telefon : 0245671565 , fax : 0245671565 , e-mail : primar@primariacojasca.ro .

Persoană de contact Miu Ionica – consilier - secretar comisie concurs.

Calendarul de desfășurare a concursului :

20.03.2024 – 02.04.2024	- perioade de depunere a dosarelor de concurs
03.04..2024	- selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare
04.04.2024	- depunere contestații rezultate selecție dosare
05.04.2024	- afișare rezultate contestații selecție dosare
11.04.2024 , ora 10.00	- data de desfășurare a probei scrise
11.04.2024	- afișare rezultate proba scrisă
12.04.2024	- depunere contestații proba scrisă
15.04.2024	- afișare rezultate contestații proba scrisă
16.04.2024 , ora 10.00	- data de desfășurare a interviului
16.04.2024	- afișarea rezultate interviu
17.04.2024	- depunere contestații interviu
18.04.2024	- comunicare rezultate contestații interviu
18.04.2024	- comunicare rezultate finale

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA – REFERENT DEBUTANT – COMPARTIMENTUL EXPERT PROBLEME ROMI :

1. Constituția României , republicată ;
- tematica Titlul I – Principii generale și Titlul II – Drepturile , libertățile și îndatoririle fundamentale .
2. Partea a VI-a , titlul III din O.U.G. nr.57/2019 , cu modificările și completările ulterioare ;
- tematica Reglementări privind partea a VI-a ,titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G. nr.57/2019 , cu modificările și completările ulterioare .
3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare;
-tematica – Capitolul III- Obligațiile angajatorului , Capitolul IV- Obligațiile lucrătorilor.
4. Legea nr. 53/2003 -Codul muncii , republicata cu modificările și completările ulterioare;
-tematica- Titlul II Contractul individual de muncă , Capitolul I - Încheierea contractului individual de muncă , Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă , Capitolul V - Încetarea contractului individual de muncă.
5. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica – integral .
6. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica – integral .
7. HG.nr.430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica –integral .
8. HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica –integral .
9. HG nr.560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților romi pentru perioada 2022-2027 , cu modificările și completările ulterioare ;
-tematica –integral .

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările , modificările și completările acestora .

**p.PRIMAR,
BAMBOI MARCEL**