

ROMÂNIA

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

U.A.T. COMUNA COJASCA

Adresa: Strada Principala nr.277, Tel/Fax: 0245671565

email primar@primariacojasca.ro

Nr. 2809/05.03.2021

RAPORT

Privind starea economică, socială și de mediu a comune Cojasca , județul Dâmbovița

Conform prevederilor art.155 alin.(3) , lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul adminisrtaiv, cu modificările și completările ulterioare , vă prezint starea economică , socială și de mediu a comunei Cojasca pentru anul 2020.

Anul 2020, un an care a avut parte de virusul COVID-19, virus care a dus la restricții dure.Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetătenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut , asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale .

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetătenilor, a prevederilor constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a Ordonanțelor și Hotărârilor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local .

Primarul reprezintă autoritatea executivă a Administrației Publice Locale . Relația dintre primar și Consiliul Local, în calitatea sa de Autoritate Legislativă a Administrației Publice Locale se definește prin modul de desfășurare a ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului Local , ale cărei date le stabilește primarul , convocând în același timp, consilierii locali la ședințele astfel stabilite, prin intermediul secretarului general al comunei, cu atribuții stabilite de lege în acest sens.

Primarul are dreptul de a iniția proiecte de hotărâri, participă la ședințele Consiliului Local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor supuse dezbatelii, fără a avea drept de vot.

Din punct de vedere economico-financiar, primarul întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere al exercițiului bugetar și le supune aprobării Consiliului Local. De asemenea verifică din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică cele constatate Consiliului Local , exercită funcția de ordonator principal de credite și răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniul privat al comunei.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență sa primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual .

CAPITOLUL 1. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Atribuțiile angajaților sunt cele prevăzute de actele normative în vigoare privind activitatea de buget-contabilitate. Acestea sunt:

- respectarea metodologiei legale de elaborare a proiectului bugetului local al comunei Cojasca;
- întocmirea raportului anual de încheiere al contului de execuție bugetară;
- organizarea activităților de înregistrare contabilă a documentelor economico-financiare și de gestiune a patrimoniului, cu respectarea normelor metodologice a Ministerului Finanțelor Publice și a legii contabilității în vigoare;
- întocmirea notelor justificative privind solicitarea de subvenții de la bugetul de stat și de sume defalcate din TVA;

- efectuarea de încasări și plăți în numerar pentru persoane fizice și juridice pe baă de documente legal întocmite;
- întocmirea ordinelor de plată pentru virarea la buget a impozitului pe salariu, CAS, fond de soinaj, fond de sănătate, etc
- atribuții în temeiul Legii Contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 a fost aprobat de către Consiliul Local Cojasca prin HCL nr. 20/16.02.2020 astfel:

Venituri: 12040 mii lei

Cheltuieli: 10592 mii lei

Excedent: 1448 mii lei

Detalierea pa capitulo a fost facuta astfel:

Domeniu si denumirea contului	Suma mii lei
Impozit pe venit	2
Cote defalcate din impozitul pe venit	2416
Impozit si taxa pe cladiri	64
Impozit si taxa pe teren	247
Sume defalcate din TVA	7779
Impozit pe mijloacele de transport	255
Alte taxe	-
Venituri din concesiuni si inchirieri	15
Venituri din prestari servicii	-
Amenzi , penalitati si confiscari	426
Diverse venituri	49
Subventii de la bugetul de stat	529
Subventii de la alte administratii	176
Sume primite de la Uniunea Europeana	82
TOTAL VENITURI	12040

Domeniu si denumirea contului	Suma mii lei
Autoritatii publice si actiuni externe	2645
Alte servicii publice generale	224
Aparare, ordine publica si siguranta nationala	7
Invatamant	1803
Sanatate	13
Cultura , recreere si religie	229
Asistenta sociala	2353
Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1146
Protectia mediului	799
Agricultura	88
Transporturi	1285
TOTAL CHELTUIELI	10592

Compartiment taxe și impozite:

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice:

- încasări impozite și taxe persoane fizice ;
- încasări impozite și taxe persoane juridice ;
- recuperare creație;
- relații cu publicul;

Principalele atribuții ale angajaților sunt următoarele:

- colectarea informațiilor și fundamentarea bugetului la partea de venituri;

-constatarea și stabilirea categoriilor de impozite și taxe directe și indirecte datorate de persoanele fizice , precum și impozitele și taxele datorate de agenții economici, persoane juridice, venituri la bugetul local;

- eliberarea certificatelor fiscale privind impozitele și taxele locale ;
- analizarea listelor cu debitorii persoane fizice și juridice, care înregistrează restanțe la plata impozitelor și taxelor locale și demararea procedurii de recuperare a creațelor bugetare în conformitate cu prevederile legale ;
- inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinieei financiare, descoperire impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.
- colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei, cu societăți bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabili persoane juridice ;
- încasarea taxelor speciale stabilite prin Hotărârile Consiliului Local ;
- arhivarea dosarelor fiscale și a altor documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor;

Activitatea anului 2020 a fost următoarea :

- înregistrarea a aproximativ 1475 cereri eliberare certificate fiscale ;
- eliberarea a 1475 certificate fiscale persoane fizice și persoane juridice ;
- au fost întocmite un număr de 365 răspunsuri în termen legal la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- s-au preluat și prelucrat un număr de 153 declarațiile și documentele depuse de contribuabili.
- au fost clasate amenzile persoanelor decedate;
- s-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constat a fi necesar;
- au fost efectuate în aplicația ANAF-PATRINVEN verificări ale contribuabililor, care figurau cu debite restante, privind angajatorii și conturile existente la bănci;
- au fost introduse în baza de date un număr de 860 procese verbale de contravenție și sentințe primite de la organele emitente și au fost clasate procesele verbale de contavenție achitat.
- au fost scoase din evidență un număr de 241 de autoturisme;
- au fost întocmite un număr de 1555 de certificate fiscale auto cu completarea în condiția de mijloace transport supuse înmatriculării/inregistrării;
- au fost întocmite acte pentru transcrierea și înmatricularea unui nr. de 381 auto;

CAPITOLUL II- STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI COJASCA

POLITICA ECONOMICĂ

Orice activitate comercială se desfășoară numai de către comercianți autorizați , în condițiile legii și care dețin autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Analizând profilul economic al comunei Cojasca se poate spune că acesta reflectă 2 aspecte majore:

- rolul important al agriculturii;
- slaba dezvoltare a serviciilor;
- Economia rurală este una puțin diversificată, principalele domenii de activitate ale societăților comerciale fiind: comerț, agricultură și servicii.

Servicii

Sectorul serviciilor este slab reprezentat ca și varietate a serviciilor oferte în comună . Dintre acestea 3 activează în domeniul sănătății umane , unul în domeniul de morărit.

Comerțul este reprezentat de Societăți comerciale și PFA-uri privind comercializarea de produse alimentare și industriale.

Agricultura și zootehnia

Fiind o localitate din mediul rural , principala ocupație a locuitorilor comunei Cojasca este agricultura și creșterea animalelor.

Datorită migrației forței de muncă de la sate la orașe precum și în străinătate a dus la schimbarea profilului funcțional de la activități agricole preponderent familiare la activități agricole asociate.

Principalele culturi înregistrate la nivelul comunei Cojasca în anul agricol 2019-2020 au fost;

- porumb- suprafața 250ha-1362 tone
- grâu-suprafata 615 ha-1539 tone
- floarea soarelui-386 ha -1157 tone
- orzoiacă de primăvară-13ha-26 tone
- orzoiaică de toamnă-183ha -772 tone
- rapiță-386 ha -1157 tone
- lucernă-40 ha -92 tone
- mazăre- 16 ha-17 tone
- ovăz primăvară 2ha -5 tone
- triticale -8 ha -30 tone

Referitor la zootehnie putem spune că efectivele de animale au scăzut față de perioada anilor anteriori declarate sunt bovine, cabaline, ovine și caprine, păsări , familii de albine

Problema cea mai nevralgică a agriculturii locale în anul 2020 a fost prețurile relative mici cu care s-au vândut produsele agricole și animaliere .

Referitor la mecanizarea agriculturii locale trebuie să precizez faptul că fermierii comunei dețin: 44 tractoare, 12 combine păioase, 12 pluguri, 20 grape cu discuri, 8 semănători păioase, 6 semănători prășitoare, 6 combine furaje, 2 vidrovare, 5 prese de balotart, 14 remorci de tractor .

SITUAȚIA FONDULUI FUNCIAR

Total general 2595,13 ha din care:

- 1977 ha arabil
- 82 ha pășuni
- Vii 4 ha
- Livezi 3 ha
- Terenu agricole 2066 ha
- Păduri și alte terenuri forestiere 54 ha
- Terenuri cu ape și ape cu stuf 59 ha
- Căi de comunicație 74 ha
- Terenuri ocupate cu construcții 305 ha
- Terenuri degradate și neproductive 37 ha
- Terenuri neagricole 529 ha

Activitatea compartimentului agricol

La nivelul acestui compartiment s-a urmărit păstrarea evidențelor curente a registrelor agricole în care se regăsesc poziții ale gospodăriilor populațiilor cu domiciliul în localitate, poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și poziții ale persoanelor juridice .

Completarea registrului agricol presupune înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora , precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată.

S-a solicitat într-un număr foarte mare , eliberarea de adeverințe pentru bursă, rechizite școlare, Serviciul de Evidență al Populației, ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, etc.

- 20 R.A. –sat Cojasca cu 986 gospodării
- 13 R.A. –sat Iazu cu 631 gospodării
- 11 R.A. –sat Fântânele cu 513 gospodării
- 1 R.A. Persoane Juridice Locale-50 poziții
- 1 R.A Persoane juridice Strainasi-43 pozitii
- 11 R.A.-Strainasi-494 poziții
- 500 adeverințe eliberate pentru eliberarea C.I. și vize de reședință
- 30 adeverințe eliberate pentru dosare ajutor social
- 25 adeverințe eliberate pentru dosare alocație pentru susținerea familiei
- 100 adeverințe eliberate pentru dosare ajutor încălzire
- 40 acte vânzare-cumpărare înregistrate în registrul agricol
- 30 certificate de moștenitor înregistrate în registrul agricol
- 25 adeverințe eliberate pentru electrică
- 10 adeverințe eliberate compania de apă
- 4 adeverințe eliberate pentru registrul comertului
- 70 adeverinte eliberate pentru BNP
- 60 adeverințe eliberate pentru OCPI
- 120 adeverinte eliberate APIA ,scanarea acestora și transmiterea catre APIA
- eliberat un număr de 7 atestate de producător și 7 carnete comercializare
- s-a raspuns la adrese

-s-au întomis 64 dosare vânzare- cumpărare terenuri în termenul impus de lege .
La nivelul comunei există mai multe societăți care lucrează terenul agricol de la populație cum ar fi:

MORARU MIHAIL CORNELIU II -5,98 ha
MORARU MIHAIL AGRO-MORARU-60,82 ha
II ALEXE IE IONICA -195,64 ha
SC ALMADIM PROD SRL -195,42 ha
SC BACIU COM -171,03 ha
SC ECO AGROSIM TOTAL SRL – 239,27 ha
SC TEHNICA AGRICOLĂ COJASCA -138,07 ha
SC MARTANS SRL-208,19 ha
SC CIOBANU CAPRINE -77,03 ha
DAVID COJASCA SRL-53 ha
AGRO VALDEN SRL-2,99 ha
SC ADY TRADING SRL -40ha
II BARBU ALEXANDRU -2,90 ha
PFA GHEORGHE AMANUEL SOLOMON – 2,23 ha

La nivelul comunei nu există mărci tradiționale pentru produsele agricole.

Activitatea compartimentului de urbanism amejarea teritoriului și mediu

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția compartimentului urbanism al primăriei comunei Cojasca .

Obiectivul general al compartimentului urbanism a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emiterea de autorizații de construire, corespondența specific activității de construire, avizare executare lucrări aflate în componența de autorizare a primăriei comunei Cojasca în conformitate cu cerințele legale.

Numărul de solicițări înregistrate în cadrul compartimentului urbanism în anul 2020

	Lucrări intrate	Lucrări eliberate

Anunțuri începere lucrări	1	1
Autorizații de construire	21	21
Avize de amplasare	-	-
Avize de amplasare prelungire	-	-
Certificate de urbanism	31	31
Prelungiri certificate de urbanism	-	-

Protectia mediului

Cererea unui mediu de calitate , atractiv , sigur și sustenabil pentru generațiile prezente și viitoare este esențială iar luarea de decizii responsabile din punct de vedere al mediului este extrem de importantă.

Obiective :

- protejarea parmoniului verde existent și punerea lui în valoare
- extinderea spațiului verde
- sensibilizarea și educarea publicului pe teme de mediu
- managementul integrat al deșeurilor
- soluții eficiente pentru salvarea energiei și utilizarea energiei alternative

Managementul integrat al deșeurilor

Colectarea deșeurilor reciclabile ajunge în Europa până la 50 % din totalul deșeurilor menajere colectate.

În comuna Cojasca sunt amplasate containere care să permită accesul numai deșeurilor specifice: PET, hârtie , sticlă, etc., în anii următori va exista obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile însotită de o supraveghere strictă. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile . Vă informăm cu această ocazie că ne confruntăm cu probleme serioase privind curătenia loalității datorită unor cetăteni care nu vor să respecte legislația și aruncă gunoiale la întâmplare în locuri publice.

Sperăm ca prin montarea camerelor de supraveghere video să se stopeze acest fenomen.
Sperăm ca prin montarea camerelor de supraveghere video să se stopeze acest fenomen.

Proiecte derulate de Primaria Comunei Cojasca in anul 2020:

- Servicii de întreținere și reparații pentru calculatoare, copiatoare si retele de calculatoare -S.C. BIT WAVE SPECTRUM S.R.L 1.238,00 lei/luna (exclusiv TVA), 14.856,00
- Service/mentenanta sisteme electronice de securitate INFOBIT CONSULT S.R.L 595,00 lei/luna, 7.140,00 lei
- Evaluator bunuri mobile si proprietati imobiliare"- MARIAN ION PF Servicii de evaluare pentru 6 (șase) TERENURI CARE APARTIN UAT COMUNA COJASCA in comuna Cojasca, jud.Dambovita, in vederea stabilirii valorii de piata actualizată:
-teren curți construcții S= 1141mp - T16P788/2
-teren curți construcții S= 1006mp - T16P788/1
-teren curți construcții S= 920mp – T13P358/414
-teren curți construcții S= 364mp - T15P730
-teren curți construcții S= 244mp - T18P851/1
-teren curți construcții S= 312mp – T18P851/1
700i/teren, cu un total de 4.200,00 lei.
- Preluarea, prelucrarea si difuzarea de materiale informative (audio, video, scrise), cu privire la activitatea Consiliului Local Cojasca si a Primarului Comunei Cojasca EUROMEDIA MUNTENIA NEWS S.R.L-500 lei/luna, 6.000,00 lei-

- „Extindere rețea de apă în comuna Cojasca, județul Dâmbovița,, -S.C. EXPLORARI S.R.L Studiu topografic vizat OCPI (Studiu geotehnic cu verificare Af, Studiu de fezabilitate, Documentații pentru obținere avize) -32.130,00 lei
- fezabilitate, Documentații pentru obținere avize) -32.130,00 lei
- Montaj țiglă metalică, având ca amplasament „LICEUL TEHNOLOGIC COJASCA - ȘCOALA PRIMARĂ IAZU” Societatea EASY SMART ROOF CONSTRUCT S.R.L 107.874,50 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 20496.10 lei-
- Combustibil în limita a maxim 12510 litri motorină și 588 litri benzină, conform notelor de comandă, pe o perioadă de 12 luni, HAPPY SAMSON COMPANY SRL
- Prestarea de servicii de spălare tubulaturi canalizare noi 26.989,20 lei S.C VLADOREX S.R.L.
- „Lucrări de izolare termică Școala Gimnazială Cojasca” 100,840.97 lei SC SOFEXPERT PROJET SRL
- „Reamenajare șanțuri, trotuare și podețe pe străzile La C.A.P. și Spre Fântânele,,(Studiu topografic vizat OCPI, Studiu geotehnic cu verificare Af, Studiu de fezabilitate, Documentații pentru obținere avize) de 23.800,00 lei
- „Lucrări de izolare termică Școala Primară Iazu” 170.000,00 lei SC CONDORUL DÂMBOVIȚA S.R.L
- „Proiectare tehnică, executie lucrări si asistență din partea proiectantului pe durata execuției lucrarilor, la obiectivul de investitii “Lucrări de amenajare spații de joacă”. SC LAVITEX PROD SRL 164.937,57 lei
- „Extindere rețea de canalizare DJ711 în comuna Cojasca, județul Dâmbovița,, SC MARCOVIR SRL de 250,00 lei / lucrare
- verificarea tehnică „Asfaltare drumuri comunale și străzi în comuna Cojasca, județul Dâmbovița” POPESCU CĂTĂLIN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ 2000,00 lei
- Servicii de proiectare si executie lucrari pentru „Proiectare si executie reglementare coexistenta LEA 0.4 kVPTA 3669 si PTA 3126 cu conducta de canalizare, pe strada principala, comuna Cojasca, județul Dambovita”, 75.561,12 lei S.C. AMIRAS C&L IMPEX S.R.L
- Dezinfectie 1 tratament pentru următoarele locații, respectiv: sediul UAT Comuna Cojasca, Cămin Cultural Comuna Cojasca, parcurile din scolile Cojasca, Iazu și strada La Biserică, After School și curtea scolilor. SC MAYBAMA HOLDING SRL 17.255,00 lei
- Lucrari de realizare instalatie electrica de utilizare teren de sport si vestiar in localitatea Cojasca, judetul Dambovita SC Amiras C&L Impex SRL 11.929,05 lei
- Inlocuirea radiatoarelor defecte din salile de clasa si holurile supuse reabilitarilor la Școala Gimnazială Cojasca
- Inlocuirea robinetilor de tur si retur defecti, ai radiatoarelor din Scoala Gimnaziala Cojasca
- Extinderea retelei de incalzire centrala in grupurile sanitare ale Scolii Gimnaziale Cojasca -Inlocuirea conductelor subdimensionate pentru preluarea capacitatii de extindere a instalatiei de incalzire din Scoala Gimnaziala Cojasca
- Inlocuirea cazanului nr.1 din Centrala Termica, cu un cazan nou, de capacitate marita, pentru preluarea extinderii instalatiei de incalzire din Scoala Gimnaziala Cojasca

- Inlocuirea agentului termic pentru incalzire si completarea cu antigel pentru protectie la inghet in instalatiile din Scoala Gimnaziala Cojasca SC.TERMOEXPERTS.R.L 49.920,50 lei
- „Întretinere si mentenanta a sistemului de iluminat public in Comuna Cojasca, Judetul Dambovita” SC AMIRAS C&L IMPEX SRL 44.030,00 lei
- „Montaj 36 lămpi led pe strada Spre Ghimpăti, Strada Morii și Stadion în comuna Cojasca, judetul Dambovita” S.C. LIN IMPEX S.R.L. 2.781,70 lei
- Servicii de cadastru si intabulare si întocmire plan situație pentru
 - 1) Ridicări topografice conform comenziilor date.
 - 2) Cadastre conform comenziilor date.
 - 3) Alte lucrări conform comenziilor date:
- 650,00 lei/ lucrare pentru serviciile de cadastru și intabulare
- 1200,00 lei / lucrare pentru întocmire plan situație PFA LEBADA ADINA-IOANA
- SC MOBILIER URBAN S.R.L., în favoarea Achizitorului, a materialelor și serviciilor privind montajul începând cu data de 30.11.2020 și demontajul începând cu data de 15.01.2020 de ghirlande luminoase stradale, având ca amplasament „Parc primărie”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract. 88.060,00 lei
- „Racordare camere video în comuna Cojasca, județul Dambovita” S.C. LIN IMPEX S.R.L. 3420,32 lei
- „Extindere rețea canalizare în satele Cojasca, Fântânele și Iazu, COMUNA COJASCA, JUDETUL DÂMBOVIȚA” -ACTUALIZARE STUDIU DE FEZABILITATE . S.C. EXPLORARI S.R.L.

Documentația se va realiza conform HG 907/2016 și va cuprinde :

Actualizare Studiu de fezabilitate
 Tema de proiectare și notă conceptuală
 Documentații pentru obținerea avizelor
 de 83.300,00 lei

- Montaj țiglă metalică, având ca amplasament „LICEUL TEHNOLOGIC COJASCA - ȘCOALA GIMNAZIALĂ COJASCA – 115.000,00 lei Societatea EASY SMART ROOF CONSTRUCT S.R.L
- Proiectare tehnică, executie lucrări și asistenta din partea proiectantului pe durata executiei lucrărilor, la obiectivul ”Reamenajare șanțuri, trotuare și podețe pe străzile La CAP și Spre Fântânele în comuna Cojasca, județul Dâmbovița”, de 1.319.866,89 lei

CAPITOLUL III – Starea socială a comunei

Educația

Educația este un obiectiv primordial pentru comunitate pentru orice societate, având la bază următoarele principii:

- acces egal și sporit la educație;
- calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;

Deschiderea anului școlar 2019-2020

Familia , mediul de viață, școala și nu în ultimul rând Administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaboreze pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care să se integreze.

Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

Misiunea școlii este aceea de a stabili raporturi de tip interacțional între școală și mediul social cu toate componentele lui.

În comuna Cojasca școala își propune să devină factor principal de culturalizare în localitate și oferă condiții optime de petrecere a timpului liber pentru elevi și membrii comunității locale.

Un proces eficient de educație se bazează pe mai multe componente: cadre didactice de înalt profesionalism și bază materială .

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație primăria comunei Cojasca a acționat pe trei direcții: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale pentru investiții și întreținere.

Resurse umane existente în anul școlar 2019-2020

2019 – 2020

-79 de cadre didactice din care : 43 profesori, 26 învățători, 10 educatori

-3 secretari, 1 contabil, 2 medieriștori școlari, 2 fochiști, 9 femei de serviciu

-1264 de elevi din care : 214 preșcolari, 623 elevi clasele I-IV, 316 elevi clasele V-VII, 111 elevi clasele IX-XII.

Există și un AFTTER SCHOOL pentru un număr de 30 de elevi pentru ași face temele și activități recreative .

Rezultatele investițiilor din învățământ se reflectă în performanțele dascălilor și copiilor care ne reprezintă la olimpiade și concursuri locale, județene sau naționale .

Cultură

Biblioteca comunală

Înființată în anul 1990 prin preluarea cărților de la bibliotecile școlare care a funcționat la Școala General Cojasca .

Bibliotecarul care a condus biblioteca comunală este doamna Ștefan Marilena .

Local: sediul primăriei Cojasca

Colecții:-8702 documente de bibliotecă

Total utilizatori: 350

Utilizatori înscrise 2020:-245

Utilizatori activi :-350

Ziua comunei din data de 21 mai nu au participat cetățenii comunei fiind în plină pandemie COVID .

Comemorare Ziua Eroilor și Ziua Națională a României – 1 Decembrie

An de an administrația publică locală aduce prin reprezentanții ei un pios omagiu celor care, prin jertfa lor supremă au contribuit la viitorul țării. Cu această ocazie se oficiază slujbe religioase pentru cei trecuți în neființă și se depun coroane de flori în semn de recunoștință.

Compartimentului stare civilă

Misiunea asigurării serviciilor de specialitate în vederea întocmirii actelor de stare civilă pentru cetățenii români sau pentru persoanele fără cetățenie și înregistrarea la cerere, a actelor sau a faptelor de stare civilă pentru cetățenii străini sau care au domiciliul sau se află temporar pe teritoriul României , precum și pentru soluționarea unor cereri conform competenței materiale și teritoriale .

Acte înregistrate:

Nașteri-80 acte din care 78 transcrieri

Căsătorii -62 acte

Decese -62 acte

Certificate de naștere eliberate – 125 certificate

Certificate de căsătorie eliberate – 92 certificate

Certificate de decese eliberate – 79 certificat

Nu s-au înregistrat cereri de divorț pe anul 2020.

Nu s-au înregistrat cereri de divorț pe anul 2020.

S-au operat toate mențiunile și transmis la exemplarul I sau II după caz

Conform evidențelor U.A.T. comuna Cojasca din datele recensământului populației la nivelul anului 2011 , numărul locuitorilor este de 8222 .

Servicul Public Comunitar Local de Evidență Persoanelor Cojasca

În anul 2020 activitatea de evidență a persoanelor și ghișeu unic a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare, atât pentru comuna Cojasca cât și pentru localitatea arondată Bilciurești.

În anul 2020 lucrătorii Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Cojasca au desfășurat următoarele activități:

- au fost luați în evidență la naștere un număr de 255 nou născuți;
- s-au efectuat un număr de 126 mențiuni de deces după comunicările primite de la primăriile arondate și cele din țară;
- s-a procedat la primirea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate, precum și a documentelor necesare, preluare imagini, implementare RENEP și s-a actualizat această bază de date cu data înmânării, eliberarea actelor de identitate .
- au înregistrat 1552 cereri pentru eliberarea actelor de identitate , din care :
 - 14 cereri eliberare C.I.P.
 - 638 cereri eliberare reședință
 - 900 cereri eliberare CI
- s-au înregistrat un număr de 73 căsătorii;
- au fost efectuate verificări și menținî în secțiunea informații asociate persoanei la un număr de 134 persoane;
- au fost întocmite lucrările de sfârșit de lună și trimestru și s-au raportat în termenele stabilite.
- s-a lucrat la arhivarea documentelor conform nomenclatorului arhivistice;
- s-a răspuns în termen legal la 16 cereri în vederea respectării regulamentului UE 679/2016 ;
- s-a înregistrat un număr de 1 solicitare pentru deplasarea la domiciliul persoanelor nedeplasabile, solicitări care au fost soluționate în timp corespunzător
- s-a actualizat în permanență punctul de informare , documentare de la sediul S.P.C.L.E.P. Cojasca, în conformitate cu Legea 544/2001
- s-a înmânat pentru documentare locuitorilor din zone, seturi imprimate spre popularizarea și informarea cetățenilor , la primăriile arondate și posturile de poliție

Compartiment registratură –relații cu publicul și arhivă

În anul 2020 au fost înregistrate și soluționate prin comunicare de răspunsuri și înștiințări , prin adrese către alte instituții ale statului..

Probleme ridicate de cetățeni au privit .

- încalcări ale prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată ;
- emitere titluri de proprietate;
- clarificări situații în teren
- Precizăm că toate petițiile au fost rezolvate de către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cojasca

În cadrul compartimentului registratură-relații cu publicul au fost primite , înregistrate și eliberate soliciotări ale cetățenilor pentru diferite adeverințe: branșare de utilități, eliberare CI, adeverințe APIA și motorină, întocmire acte notariale, etc.

De asemenea se înregistrează corespondența primită prin poștă/email/poșta poliției, iar după avizarea acesteia de către primar , se repartizează pe compartimente pentru rezolvare.

-evidența prezenței salariaților , în zilele lucrătoare, prin condica de prezență.
-transmite diferite răspunsuri prin email/poștă

Au fost acordate audiențe în fiecare zi , la audiențe participând și salariații din cadrul aparatului de specialitate , în funcție de necesitate.

-transmiterea documentelor pentru reprezentarea intereselor instituției către dl avocat;

Compartimentul asistență socială

Activitatea acestui compartiment constă în identificarea și soluționarea problemelor sociale ale comunității din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei, activitatea fiind complexă, iar volumul de muncă este foarte mare raportat la numărul de locuitori ai comunei.

În conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat , cu modificările și completările ulterioare, precum și H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat sunt înregistrate un număr de 250 dosare în plată din care 30 dosare de acordare, 50 dosare de modificare, și 70 dosare încetare ;

Semestrial se întocmesc anchete sociale privind respectarea condițiilor legale de acordare a ajutorului social

Lunar se întocmesc situații niminale cu persoanele apte de muncă care prestează ore și lucrări de acțiuni de interes local și comunicarea acestora la AJPIS Dâmbovița.

Urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului social.

Întomirea lunară a rapoartelor statistice și comunicarea acestora la AJPS Dâmbovița.

Întomirea lunară a rapoartelor statistice și comunicarea acestora la AJPS Dâmbovița.

În anul 2020 sunt înregistrare un număr de .

- 166 dosare de alocație pentru susținerea familiei din care 27 modificări, 2 stabiliri și 4 încetări

-69 dosare pentru acordarea alocației de stat;

-17 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și stimulent de inserție

- 28 dosare acordare ajutor urgență din care:16 ajutor urgență ,9 ajutor deces, 3 ajutor calamitate.

- 23 dosare ajutor de încălzirea cu lemn sau cărbuni ;

- 21 dosare asistență personală ai persoanelor cu handicap grav;

- 92 dosare indemnizații persoane cu handicap grav ;

s-au întomit anchete sociale la solicitarea instanțelor în diferite dosare și anume : divorț cu minori, exercitarea drepturilor părintești, instituire curatelă.

- Intocmirea anexelor VMG – reprezentand plati, modificari, incetări, reluări, lista

- persoanelor apte de munca/ pontaj

- Intocmirea anexelor ASF – reprezentand plati, modificari, incetări, reluări, suspendări.

- Raspuns la adresele primite de la alte institutii.

- Intocmirea ancheteelor sociale pentru persoanele cu grad de handicap, ecomape , genogramme .

- Intocmirea ancheteelor sociale pentru rechizite , burse scolare .

- Distribuire produse igiena/alimente POAD

- Intocmirea dosarelor privind tichete sociale pe suport electronic

- Intocmire tabelelor de catagrafiere pe perioada stari de urgenta COVID 19

Ocrotirea sănătății

Infrastructura de sănătate în comuna Cojasca este compusă din : un dispensar uman cu un cabinet de medicină generală, cu cabinet stomatologic , un centru medical, 3 farmacii .
Atât dispensarul uman cât și una din farmacii sunt în apropiere de principalele instituții din comună: primăria, școala, poliția.

Luând în considerare că numărul persoanelor de vîrstă a III-a este destul de mare putem spune că nevoile de servicii medicale sunt crescute, deoarece o trei din populația comunei Cojasca intră în categoria persoanelor cu nevoi majore de servicii medicale. La aceasta adăugăm copii și persoanele cu handicap.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență își desfășoară activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor precum și în domeniul protecției civile și are ca obiective pregătirea populației pentru situații de urgență, protecția populației, a bunurilor materiale și a valorilor culturale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Afost întocmit și avizat „ Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2020,, În cursul anului 2020 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Cojasca a fost la mai multe situații de urgență pentru lichidarea incendiilor împreună cu Brigada de pompieri Cornești și ISU Basarab I Dâmbovița , la incendii de vegetație și incendii la gospodăriile cetățenilor.

Au fost actualizate documentele operative: Planul de intervenție la inundații, Planul de analiză și acoperire a riscurilor, a fost întocmit și aprobat planul de asigurare a resurselor financiare, materiale și personal pentru anul 2020.

CAPITOLUL IV-Activitatea administrativă în anul 2020

Sinteza activității Consiliului Local al comunei Cojasca pe anul 2020

A fost convocat Consiliul Local al comunei Cojasca pe anul 2020 în : 10 ședințe ordinare , 4 excepționale și 1 ședință extraordinară convocată de îndată, și o ședință de constituire a Consiliului Local în data de 27.10.2020.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare.
Au fost inițiate de primar 76 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 76 hotărâri ale Consiliului Local .

Consiliul Local și cele trei comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea în baza prevederilor O.U.G. nr.59/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de Organizare și funcționare al Consiliului Local Cojasca. Comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-a acordat sprijinul și asistența de specialitate .

În calitate de șef al Administrație Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 710 „dispoziții pe care le-am emis în anul 2020 și cele 76 hotărâri adoptate de Consiliul Local au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului Județului Dâmbovița.

Nu am avut situații în care să fie contestată ca nelegală de către Instituția Prefectului nici o hotărâre adoptată de Consiliul Local sau dispoziție emisă de primar în cursul anului 2020.
Prin încurajarea și dezvoltarea unei implementări comunitare puternice, ne dorim să avem o administrație eficientă și eficace, în beneficiul tuturor , în spiritul respectului față de cetățean.

**PRIMAR
Gheorghe Victor**